

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het behartigen van de collectieve belangen van ouderen in de ruimste zin des woords in het werkgebied van de stichting

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door:

- a. het kritisch volgen, becommentarieren alsmede het actief beïnvloeden van het beleid en de activiteiten van de overheid en van (maatschappelijke) instellingen in het werkgebied van de stichting.
- b. het onderhouden van contacten en het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan de overheid en aan de overheid gelieerde instellingen, alsmede aan maatschappelijke organisaties in het werkgebied van de stichting.
- c. het opstellen en (doen) uitvoeren van activiteitenprogramma's en projecten.
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie van de gemeente

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan salaris medewerkers, kantoor, activiteiten + communicatie.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden en andere vrijwilligers van U op leeftijd ontvangen geen vergoedingen. De medewerkers ontvangen een salaris conform de CAO Sociaal Werk

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Belangenbehartiging naar gemeente en raad, organisaties in de stad, activiteiten voor ouderen, kennisvergaring medewerkers (o.a. bijwonen symposia), info verspreiden via website en social media.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://uopleeftijd.nl/over-uopleeftijd/jaarverslag/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 15.535	€ 10.327	Bestemmingsfondsen	€ 77.490	€ 76.538
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 121.912	€ 93.994	Langlopende schulden	€	€
	€ 137.447	€ 104.321	Kortlopende schulden	€ 59.957	€ 27.783
<b>Totaal</b>	<b>€ 137.447</b>	<b>€ 104.321</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 137.447</b>	<b>€ 104.321</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 253.468	€ 217.225
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 9.150	€ 1.007
<b>Baten van subsidies</b>	€ 262.618	€ 218.232
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 262.618	€ 218.232
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 193.430	€ 160.534
Huisvestingskosten	€ 25.410	€ 19.276
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 44.276	€ 24.302
<b>Som van de lasten</b>	€ 263.116	€ 204.112
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -498	€ 14.120

