

PROFIELSCHETS voor bestuursleden van Stichting U op leeftijd

U op leeftijd is een stichting, die de belangen behartigt van de senioren in de stad Utrecht. Wij zijn gespreks- en samenwerkingspartner van de gemeente en maatschappelijke organisaties. Ons motto daarbij is voor en door senioren. De thema's waarmee wij ons bezig houden zijn: wonen, welzijn en zorg, mobiliteit, actief en veilig meedoen. Onderwerpen als cultuur en bestaanszekerheid hebben ook onze aandacht, net als kwetsbare groepen, migranten en Regenboog-ouderen. De stichting ontvangt subsidie van de gemeente.

U op leeftijd beschikt over een team met vier beroepskrachten (2 FTE) waaronder een directeur. Ons kantoor huist aan de Churchillaan in Utrecht. We werken samen met ruim 20 vrijwilligers, die U op leeftijd vertegenwoordigen als bestuurslid, in (net)werkgroepen en op andere plekken waar de belangen van senioren worden behartigd.

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen en kent functionele rollen als voorzitter, secretaris en penningmeester. Ieder bestuurslid treedt af na een maximale periode van vier jaar en kan eenmaal worden herbenoemd. Het bestuur komt minimaal vier keer per jaar bijeen voor een reguliere vergadering. Daarnaast werken de bestuursleden aan zijn/haar ontwikkeling en verdiepen zich in thema's die van belang zijn voor U op leeftijd. Een paar keer per jaar zijn er bijeenkomsten met vrijwilligers en medewerkers waar het bestuur ook voor wordt uitgenodigd. Het lidmaatschap vergt dus geen grote tijdsinvestering, maar wel een hele interessante.

Het bestuur kent vier rollen. Die van bestuurder, werkgever, sparringpartner en ambassadeur van de organisatie. De relatie tussen de directeur en het bestuur is gestoeld op vertrouwen en openheid. Het bestuur versterkt de directeur vanuit zijn/haar eigen rol en waakt ervoor om niet op de stoel van de directeur te gaan zitten.

Het bestuur hecht aan goede samenwerking waarin de leden vrij zijn zich uit te spreken, elkaar vertrouwen, afwijkende meningen en ideeën durven in te brengen. Ideeën worden besproken, terwijl gefocust wordt op resultaat. Er is binnen het team ruimte voor dialoog, oriëntatie op toekomst, reflectie en controle. De reflectie organiseert het bestuur onder meer door een jaarlijkse heimdag.

Algemene eisen aan de bestuursleden

Het bestuur is zodanig samengesteld dat alle leden ten opzichte van elkaar en de directeur, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De bestuursleden:

- hebben verschillende achtergronden en expertises, er wordt gestreefd naar evenwichtigheid en diversiteit. Het bestuur is een goede mix van geslacht, gender, leeftijd en culturele achtergrond;
- zijn onafhankelijk en hebben geen persoonlijk of tegenstrijdig belang;
- hebben affiniteit met senioren, de thema's van U op leeftijd en het sociale domein van de gemeente Utrecht;
- zijn in staat het beleid van de organisatie op hoofdlijnen te kunnen beoordelen;
- hebben voldoende tijd om hun taak uit te voeren;
- zijn woonachtig in de gemeente Utrecht of directe omgeving.

Specifieke eisen voor de bestuursleden

De bestuursleden beschikken gezamenlijk over een relevant netwerk en specifieke strategische deskundigheid en kennis op de volgende terreinen:

Financiën, bedrijfsvoering en juridische zaken

- Financieel beheer
- Rapportage, planning en control-cyclus
- Bedrijfsvoering en risicomanagement
- Affiniteit met juridische vraagstukken en subsidieaanvragen

(Utrechtse) politiek en bestuur

- Overheidsbeleid, lokale overheid
- Maatschappelijk domein
- Bestuurlijke zaken
- Affiniteit met relevante ontwikkelingen in de wijk (signaalfunctie)

Personeels- en vrijwilligersbeleid

- Human resources management
- Vrijwilligersmanagement

Marketing en communicatie

- Versterken imago
- Relatiebeheer en netwerken
- Affiniteit met sociale media

Van de bestuursleden wordt verwacht dat zij kennis hebben van de actuele maatschappelijke onderwerpen waar senioren mee te maken hebben. Alle bestuursleden herkennen zich in het gedachtengoed van seniorisme. Verder zijn zij in staat hoofd- en bijzaken te scheiden en de visie aansprekend uit te dragen.

De voorzitter van het bestuur beschikt over extra kwaliteiten, te weten:

- Overzicht binnen- en buiten de organisatie;
- bestuurlijke ervaring, ervaring met governance;
- goede discussie- en communicatieve vaardigheden;
- in staat om mensen te motiveren en de teamgeest binnen het bestuur (en de organisatie) te bevorderen.

Taken van de bestuursleden

- Zijn eindverantwoordelijk en in staat de visie en het beleid van U op leeftijd uit te dragen;
- keuren het (meerjarige) beleid goed, toetsen de uitvoering en sturen bij waar nodig;
- keuren de begroting en het gevoerde financiële beleid, (veranderingen in) de statuten, de visie en andere beleidsdocumenten goed;
- onderhouden een netwerk met andere bestuurders in lokale overheid (politiek) en maatschappelijke organisaties;
- fungeren als klankbord voor de directeur;
- vervangen, indien nodig, een ander bestuurslid.

Vergoeding

Bestuursleden zijn onbezoldigd. Wel hebben zij recht op een vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte onkosten.

De procedure

Dit profiel wordt gehanteerd bij de selectie (en herbenoeming) van de bestuursleden. De benoeming is voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming van nog eens een periode van vier jaar. Bij vacatures of herbenoeming zal gekeken worden naar de reeds aanwezige en ontbrekende competenties voor het opstellen van het profiel van de vacature/herbenoeming. Vacatures worden bekend gemaakt via eigen media en extern gepubliceerd.